Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

муниципального образования «Тереньгульский район»

Ульяновской области

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомМОУ Сосновская СОШПротокол № 4 от 19.03.2025 | УТВЕРЖДАЮДиректор  МОУ Сосновская СОШ\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.ФроловПриказ № \_133/1/о от 19.03.2025 |

**Отчет**
**о результатах самообследования**
**Муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа»**
**за 2024 год**

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области(МОУ Сосновская СОШ) |
| Руководитель | Сергей Владимирович Фролов |
| Адрес организации | 433369, Ульяновская область, Тереньгульский район, с.Сосновка, ул. Молодёжная, д. 19 |
| Телефон, факс | 8 (842)34-44-2-14 |
| Адрес электронной почты | sosnovka813@yandex.ru |
| Учредитель | Муниципальное образование «Тереньгульский район» Ульяновской области |
| Дата создания | 1988 год |
| Лицензия | От 25.11.2015 № 2698, серия 73 ЛО 01№ 0001239 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | От 30.03.2016 № 2807, серия 73 АО1 № 0000756; срок действия: до 03 марта 2026 года |

МОУ Сосновская СОШ (далее — Школа) расположена в селе Сосновка Тереньгульского района Ульяновской области. Большинство семей обучающихся проживают в этом же селе, для 23 обучающихся (30%) организован подвоз автобусом из близлежащих сел.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372](https://1obraz.ru/#/document/99/1301798824/) (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370](https://1obraz.ru/#/document/99/1301798826/) (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371](https://1obraz.ru/#/document/99/1301798825/) (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
* программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
* федеральные рабочие программы воспитания;
* федеральные учебные планы;
* федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](https://1obraz.ru/#/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями [СанПиН 1.2.3685-21](https://1obraz.ru/#/document/99/573500115/ZAP2EI83I9/) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

**Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;

3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;

7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;

8) организует профориентационную работу со школьниками;

9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 12.12.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей рассмотрены и будут включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024/25 учебный год.

В мае 2023 года Школа организовала проведение обучающих онлайн-семинаров для учителей совместно со специалистами ЦПМСС и специалистами центра «Катарсис» по вопросам здорового образа жизни, диагностики неадекватного состояния учащихся. Школа проводила систематическую работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

* участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
* участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
* классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
* книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
* онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.
* День героев Отчества;
* День Неизвестного солдата;
* Акции к празднику 9 мая
* Уроки Мужества, библиотечные уроки по истории села.
* Недели здоровья;
* Сдача норм ГТО;
* Участие в районных конкурсах и акциях;
* Конкурсы рисунков, беседы, классные часы, викторины по ЗОЖ;

В школе действует детское объединение «Школьное государство», которое возглавляет совет старшеклассников. В состав детского объединения входят обучающиеся 1-11 классов. Детское объединение имеет программу и план работы. В школе ведётся работа по профилактике правонарушений. Имеется положение о Совете профилактики правонарушений, план работы Совета профилактики, приказ о составе Совета профилактики, банка данных. В систему работы по профилактики правонарушений входит работа заместителя директора по воспитательной работе, вожатой, классных руководителей и их взаимодействие с ПДН и другими службами. Большую роль в предупреждении негативного поведения учащихся играет организация досуга учащихся через систему внеурочной деятельности образовательного учреждения и через систему дополнительного образования.

В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

* 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
* 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
* 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

* естественнонаучное;
* техническое;
* художественное;
* физкультурно-спортивное;
* туристско-краеведческое.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2024 года. По итогам опроса 72 обучающихся и 36 родителей выявили, что естественно-научное направление выбрало 57 процентов, туристско-краеведческое — 20 процентов, техническое — 37 процентов, художественное — 35 процентов, физкультурно-спортивное — 28 процентов.

**II. Оценка системы управления организацией**

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Управляющий совет | Рассматривает вопросы:* развития образовательной организации;
* финансово-хозяйственной деятельности;
* материально-технического обеспечения
 |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:* развития образовательных услуг;
* регламентации образовательных отношений;
* разработки образовательных программ;
* выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
* материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* аттестации, повышения квалификации педагогических работников;
* координации деятельности методических объединений
 |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:* участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
* разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
* вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
 |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы предметные методические объединения:

* МО естественно-математического цикла
* МО педагогов начального образования.
* МО гуманитарного цикла
* МО учителей физкультуры, технологии, ОБЗР
* МО классных руководителей

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Статистика показателей за 2020–2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2020–2021учебный год | 2021–2022учебный год | 2022–2023учебный год |  2023-2024 учебный год | 2024-2025г1 полугодие |
| **1** | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 90 | 82 | 77 | 75 | 72 |
| — начальная школа | 38 | 31 | 28 | 16 | 16 |
| — основная школа | 44 | 48 | 42 | 46 | 43 |
| — средняя школа | 8 | 3 | 7 | 13 | 13 |
| **2** | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |  |  |
| — начальная школа | — | — | — | — |  |
| — основная школа | — | — |  |  |  |
| — средняя школа | — | — | — | — |  |
| **3** | Не получили аттестата: |  |  |  |  |  |
| — об основном общем образовании | — | — | — | — |  |
| — среднем общем образовании | — | — | — | — |  |
| **4** | Окончили школу с аттестатом сотличием: |  |  |  |  |  |
| — в основной школе | 0 | 1 | 2 | — |  |
| — средней школе | 2 | 0 | 0 | 2 |  |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, но при этом стабильно падает количество обучающихся Школы.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всегообуч-ся | Из них успевают | Окончили год | Окончили год | Не успевают | Переведеныусловно |
| Всего | Из них н/а |
| Кол-во | % | Сотметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2 | 4 | 4 | 100 | 4 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 3 | 3 | 100 | 2 | 67 | 1 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 4 | 4 | 100 | 3 | 75 | 1 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого2024 | 11 | 11 | 100 | 9 | 82 | 2 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | 23 | 23 | 100 | 14 | 61 | 4 | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 21 процент, процент учащихся, окончивших на «5», снизился на 1 процент.

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всегообуч-ся | Из нихуспевают | Окончилигод | Окончилигод | Не успевают | Переведеныусловно |
| Всего | Из них н/а |
| Кол-во | % | Сотметками«4» и «5» | % | Сотметками«5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 5 | 15 | 15 | 100 | 5 | 33 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |
| 6 | 6 | 6 | 100 | 1 | 17 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |
| 7 | 9 | 9 | 100 | 1 | 11 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |
| 8 | 9 | 9 | 100 | 1 | 11 | 1 | 11 | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |
| 9 | 7 | 7 | 100 | 2 | 29 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |
| Итого2024 | 46 | 46 | 100 | 10 | 22 | 1 | 2 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 2023 | 42 | 42 | 100 | 12 | 29 | 3 | 7 | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 7 процентов, процент учащихся, окончивших на «5», снизился 5%.

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всегообуч-ся | Из нихуспевают | Окончилиполугодие | Окончили год | Не успевают | Переведеныусловно | Сменилиформуобучения |
| Всего | Из них н/а |
| Кол-во | % | Сотметками«4» и «5» | % | Сотметками«5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | % | Кол-во |
| 10 | 9 | 9 | 100 | 2 | 22 | 2 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 4 | 4 | 100 | 1 | 25 | 1 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого2024 | 13 | 13 | 100 | 3 | 23 | 3 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 7 | 7 | 100 | 2 | 29 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 учебном году снизились на 6 процентов, процент учащихся, окончивших на «5», увеличился на 9%.

Результаты сдачи ЕГЭ в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Сдавали всегочеловек | Сколько обучающихсяполучили 100 баллов | Сколько обучающихсяполучили 90–98 баллов | Средний балл |
| Русский язык | 2 | 0 | 0 | 52 |
| Математика | 2 | 0 | 0 | 4 |
| Обществознание | 1 | 0 | 0 | 43 |
| Биология | 1 | 0 | 0 | 54 |

**IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по **пятидневной** учебной неделе для 1–11-х классов. Занятия проводятся в однусмену.

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

* используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
* пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
* организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
* разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
* транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

В 2024/2025 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2024 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

**V. Оценка востребованности выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годвыпуска | Основная школа | Средняя школа |
| Всего | Перешли в10-й классШколы | Перешли в10-й классдругой ОО | Поступили впрофессиональнуюОО | Всего | Поступилив ВУЗ | Поступили впрофессиональнуюОО | Устроилисьна работу | Пошли насрочнуюслужбу попризыву |
| 2021 | 2 | 2 | 0 | 0 | 7 | 3 | 3 | 0 | 1 |
| 2022 | 11 | 5 | 0 | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 |  |
| 2023 | 11 | 9 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |  |
| 2024 | 9 | 4 | 0 | 3 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |

В 2024 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в своей Школе. Это связано с тем, что в Школе введено профильное обучение достаточно для удовлетворения спроса всех старшеклассников.

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, стабильно.

**VI. Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования в Школе работают 19  педагогов, из них 1 — внешний совместитель. В 2024 году аттестацию прошли 1 человек — на высшую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

* образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

**VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

* объем библиотечного фонда — 5721 единица;
* книгообеспеченность — 100 процентов;
* обращаемость — 3578 единиц в год;
* объем учебного фонда — 3630 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального бюджета.

Состав фонда и его использование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляроввыдавалось за год |
| 1 | Учебная | 3630 | 2139 |
| 2 | Педагогическая | 138 | 90 |
| 3 | Художественная | 1974 | 1300 |
| 4 | Справочная | - | - |
| 5 | Языковедение, литературоведение | - | - |
| 6 | Естественно-научная | - | - |
| 7 | Техническая | - | - |
| 8 | Общественно-политическая | - | - |

В 2024/2025 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден [приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858](https://1obraz.ru/#/document/99/352000942/). Однако в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам, также нет комплектных пособий ко всем имеющимся учебникам. В сложившейся ситуации Школа использует пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного [приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699](https://1obraz.ru/#/document/99/420362392/).

Для преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-х классах используются учебники под авторством Виноградовой Н.Ф., Власенко В.И., Полякова А.В., чьи сроки использования продлили до 31 августа 2024 года.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 1138 дисков; сетевые образовательные ресурсы — 60. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 300. Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа».

Средний уровень посещаемости библиотеки — 15 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется [Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902141645/), [постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560](https://1obraz.ru/#/document/99/1300495111/), рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

* наименование Школы;
* почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
* информация об официальном сайте Школы;
* иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

* аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
* обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
* описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
* меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

* на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
* электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
* ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госпаблика и работой Школы. Анализ опросов показал, что к концу 2023 года удовлетворенность родителей работой Школы увеличилась на 12 %, обучающихся — на 16%.

**VIII. Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 33 учебных кабинета, 21 из них оснащен современной мультимедийной техникой, в том числе:

* лаборатория по физике;
* лаборатория по химии;
* лаборатория по биологии;
* два компьютерных класса;
* столярная мастерская;
* кабинет технологии для девочек;
* кабинет ОБЖ (оборудован тренажерами «Максим», «Лазерный тир» и др.).

На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным [приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590](https://1obraz.ru/#/document/99/726597178/). Установили:

* в рекреациях: стол модульный регулируемый по высоте, стул ученический регулируемый по высоте, интерактивную стойку со встроенным планшетом, ЖК-панель с медиаплеером;
* в спортзале: скакалки, мяч набивной (медбол), степ-платформы, снаряды для функционального тренинга, дуги для подлезания, коврики гимнастические, палки гимнастические утяжеленные (бодибары), стойку для бодибаров;
* в кабинете химии: флипчарт с магнитно-маркерной доской, весы электронные с USB-переходником, центрифугу демонстрационную, прибор для иллюстрации зависимости скорости химических реакций от условий окружающей среды, набор для электролиза демонстрационный, прибор для опытов по химии с электрическим током (лабораторный), прибор для окисления спирта над медным катализатором.

**IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Школе утверждено [Положение о внутренней системе оценки качества образования](https://1obraz.ru/#/document/118/30289/) от 31.05.2022. По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 73 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 58 процентов.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** |
| Общая численность учащихся | человек | 75 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 16 |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 46 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 13 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 36 (48%) |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 3 |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | 4 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | 4 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике | балл | 4 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численностивыпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 2 (18%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 75 (100%) |
| Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) |  |
| — регионального уровня | 2 (3%) |
| — федерального уровня | 0 (0%) |
| — международного уровня | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 9 (12%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 18 (24%) |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек |  |
| — с высшим образованием | 0 |
| — высшим педагогическим образованием | 10 |
| — средним профессиональным образованием | 0 |
| — средним профессиональным педагогическим образованием | 9 |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) |  |
| — с высшей | 5 (26%) |
| — первой | 10 (53%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) |  |
| — до 5 лет | 0 (0%) |
| — больше 30 лет | 9 (47%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| — до 30 лет | 0 (0%) |
| — от 55 лет | 5 (26%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 19 (100%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 19 (100%) |
| **Инфраструктура** |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,175 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 7 |
| Наличие в Школе системы электронного документооборота | да/нет | да |
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | да |
| — рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | да |
| — медиатеки | да |
| — средств сканирования и распознавания текста | да |
| — выхода в интернет с библиотечных компьютеров | да |
| — системы контроля распечатки материалов | да |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 50 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 858 (100%) |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 3,13 |

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям [СП 2.4.3648-20](https://1obraz.ru/#/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

**Отчет о результатах самообследования**
Муниципального образовательного учреждения

«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

Дошкольная группа

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательнойорганизации | Муниципальное образовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области ( дошкольная группа) |
| Руководитель | Фролов Сергей Владимирович |
| Адрес организации | Ульяновская область, Тереньгульский район, с.Сосновка, ул.Молодежная д.21 433369 |
| Телефон, факс | 8(842)3444214 |
| Адрес электронной почты | sosnovka813@yandex.ru |
| Учредитель |  Администрация МО «Тереньнульскийрайон» |
| Дата создания | 1985 |
| Лицензия | от 15.12.2015 № 13466, серия 66 ЛО № 0003783 |

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дошкольная группа при МОУ Соснсвская СОШ расположено в жилом районе в центре села. Дошкольная группа является разновозрастной. Общая площадь здания 473,7 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 473,38 кв. м. а 0,32кв. м подсобное помещение.

Цель деятельности дошкольной группы — осуществление образовательной деятельности по
реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности дошкольной группы   является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы дошкольной группы: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 10 часов. Режим работы групп — с 8:00 до 18:00.

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в дошкольной группе организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года дошкольная группа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя, воспитателя и методиста. Результаты:

* утвердили новую основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ООП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
* скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
* провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Дошкольную группу посещают 9 воспитанников в возрасте от 3 до 6 лет.

 Из них:

* 1 мальчик в возрасте — 3 года;
* 2 девочки в возрасте — 3 года;
* 2 девочки в возрасте — 4года;
* 4 девочки в возрасте — 6 лет.

**Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За  года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в дошкольной группе, что отразилось на результатах анкетирования. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий воспитательной работы дошкольной группы, например — проводить осенние и зимние с мероприятия совместно с родителями. Предложения родителей осуществляются в дошкольной группе и в следующие года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 5 | 55% |
| Неполная с матерью | 3 | 33% |
| Неполная с отцом | 1 | 11% |
| Оформлено опекунство | 0 | 0% |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 1 | 11% |
| Два ребенка | 5 | 55% |
| Три ребенка и более | 2 | 22% |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в дошкольную группу.

**II. Оценка системы управления организации**

Управление дошкольной группы строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель — директор, заведующий.

Органы управления, действующие в дошкольной группе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации,утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство группы |
| Управляющий совет | Рассматривает вопросы:* развития образовательной организации;
* финансово-хозяйственной деятельности;
* материально-технического обеспечения
 |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательнойдеятельностью группы, в том числе рассматриваетвопросы:* развитие образовательных услуг;
* регламентации образовательных отношений;
* разработки образовательных программ;
* выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
* материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* аттестации, повышении квалификации педагогических работников;
* координации деятельности методических объединений
 |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управленииобразовательной организацией, в том числе:* участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
* разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
* вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
 |

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности дошкольной группы.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

* диагностические занятия (по каждому разделу программы);
* диагностические срезы;
* наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения ООП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДО  выглядят следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров | Выше нормы | Норма | Ниже нормы | Итого |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % воспитанников в пределенормы |
| 54 | 36,7 | 79 | 57,5 | 17 | 5,8 | 150 | 94,2 |
| Качество освоения образовательных областей | 60 | 40 | 82 | 53 | 8 | 5 | 150 | 98 |

 Задания позволят оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольной группе

**IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**

В основе образовательного процесса в дошкольной группе лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
* самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

* в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
* в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
* в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
* в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
* в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В дошкольной группе для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятий).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

Воспитатели прошли курсы повышения квалификации.

Созданы специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья ( потеря зрения )

**V. Оценка качества кадрового обеспечения**

В дошкольную группу требуются воспитатель, согласно штатному расписанию. Всего работают 3человек.Воспипатель, Старший помощник воспитателя и нянечка.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2022 году педагог дошкольной группы принял участие:

* в  конкурсе «Воспитатель года» на муниципальном уровнем, где заняла 3- е место.

**VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В дошкольной группе библиотека является составной частью методической службы.
Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

* программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

**VII. Оценка материально-технической базы**

В дошкольной группе сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

* групповые помещения
* музыкальный зал
* физкультурный зал
* пищеблок
* прачечная
* комната гигиены
* раздевалка
* спальная комната

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние дошкольной группы и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры дошкольной группы, утвержденного приказом заведующего от 28.03.2023 № 353, была проведена первичная оценка степени соответствия РППС дошкольной группы требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03. По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

В декабре 2023 года проведен повторный плановый мониторинг. Результаты показывают хорошую степень соответствия РППС дошкольной группы требованиям законодательства и потребностям воспитанников.

**VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В дошкольной группе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 19.09.2023. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.70 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

 Проводилось анкетирование  родителей.

* положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации;
* удовлетворенные компетентностью работников организации;
* удовлетворенные материально-техническим обеспечением организации;
* удовлетворенные качеством предоставляемых образовательных;
* которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица****измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образованияв том числе обучающиеся: | человек | 9 |
| в режиме полного дня (8–10 часов) | 8 |
| в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов) | 0 |
| в семейной дошкольной группе | 0 |
| по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует Детский сад | 0 |
| Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет | человек | 0 |
| Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет | человек | 9 |
| Количество (удельный вес) детей от общей численностивоспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: | человек(процент) |  |
| 8—10-часового пребывания | 9(100%) |
| 12—14-часового пребывания | 0 (0%) |
| круглосуточного пребывания | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги: | человек(процент) |  |
| по коррекции недостатков физического, психического развития | 0 (0%) |
| обучению по образовательной программе дошкольногообразования | 0 (0%) |
| присмотру и уходу | 0 (0%) |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника | день | 25 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 1 |
| с высшим образованием | 0 |
| высшим образованием педагогической направленности (профиля) | 0 |
| средним профессиональным образованием | 3 |
| средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля) | 1 |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек(процент) | 0 |
| с высшей | 0 (0%) |
| первой | 0 (0%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек(процент) |  |
| до 5 лет | 0 (0%) |
| больше 30 лет | 0(0%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: | человек(процент) |  |
| до 30 лет | 1(50%) |
| от 55 лет | 0(0%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек(процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек(процент) | 0 (0%) |
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник» | человек/человек | 1/9 |
| Наличие в Детском саду: | да/нет |  |
| музыкального руководителя | да |
| инструктора по физической культуре | нет |
| учителя-логопеда | нет |
| логопеда | нет |
| учителя-дефектолога | нет |
| педагога-психолога | нет |
| **Инфраструктура** |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляетсяобразовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 473,7 |
| Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м |  64,45 |
| Наличие в Детском саду: | да/нет |  |
| физкультурного зала | да |
| музыкального зала | да |
| прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице | да |

Анализ показателей указывает на то, что дошкольная группа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.