

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению поэтапного введения обновленных ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТАНДАРТОВ начального общего и основного общего образования
в МОУ Сосновская СОШ МО «Тереньгульский район» Ульяновской области
в 2021-2024г.г.**

Основные задачи:

1. Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях муниципалитета.

ОО	Классы/учебный год введения ФГОС НОО								Классы/учебный год введения ФГОС ООО									
	2022-2023				2023-2024				2022-2023					2023-2024				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9
МОУ Сосновская СОШ																		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО в МОУ Сосновская СОШ	декабрь 2021г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО на муниципальном уровне. Наличие в ОО утвержденного плана-графика мероприятий,	Директор школы ЗД УВР

			обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор школы ЗД УВР
1.3.	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	Февраль-август 2022 г	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	Директор школы ЗД УВР
1.4.	Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников	Январь – август 2022 года – 2024 год	Наличие у учителей - предметников рабочих программ по предмету	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.5.	Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО	Август 2022 года – 2024 год	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	Директор школы ЗД УВР
2	Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ Сосновская СОШ	Декабрь 2021 года	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор школы ЗД УВР
2.2.	Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2024г.г., 1 раз в месяц	Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы ЗД УВР
2.3.	Проведение мониторинга готовности школы к введению обновленного ФГОС	Декабрь 2021 года	Выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на	Директор школы ЗД УВР

	(материально-технические, кадровые)		обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	
2.4.	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2024г.г.	Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы ЗД УВР
2.5.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	2022 – 2024г.г., один раз в год	Формирование учебного плана ОО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, руководитель ОО
3	Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы ЗД УВР руководители ШМО
3.2.	Изучение федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы ЗД УВР
3.3.	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2024г.г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОО	Директор школы ЗД УВР руководители ШМО
3.4.	Проведение заседаний школьных методических объединений	2021-2024г.г.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ШМО

4	Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021г.	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Директор школы
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО: –руководителей ОО; –руководителей предметных методических объединений; –учителей 1-9 классов	Постоянно	Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы ЗД УВР
4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами,	до 01.09.2022 г. – до 01.09.2024, один раз в год	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор школы

	должностных инструкций			
5	Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
5.1.	Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Постоянно	Информированность общественности о введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты Наличие информации на сайтах ОО о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Директор школы ЗД УВР
5.2.	Размещение на сайтах ОО плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021г.	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайтах	Директор школы ЗД УВР
5.3.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2024г.г.	Протоколы родительских собраний (общешкольного и классного).	Директор школы ЗД УВР
6	Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор школы
7	Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2024г.г., один раз в год	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
7.2.	Обеспечение учебной и учебно-	Февраль-	Обеспеченность фонда школьных	Директор школы

	методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	август 2022 – 2024г.г.	библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	
7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы