

Муниципальное образовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

27.03.2023

№31/2/о

О создании рабочей группы, координирующей
введение обновленных ФГОС СОО
в МОУ Сосновская СОШ

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 25.01.2023 № 126-р «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования», приказом МУ Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» от 15.03.2023 №48/о «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования в МОУ Сосновская СОШ приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение обновленных ФГОС СОО в МОУ Сосновская СОШ (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе, координирующей введение обновленных ФГОС СОО в МОУ Сосновская СОШ (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Фролов

Состав рабочей группы,
координирующей введение обновленных ФГОС СОО в МОУ
Сосновская СОШ

1. Председатель рабочей группы: Фролов С.В. директор МОУ Сосновская СОШ
2. Заместитель председателя: Томило Л.А. заместитель директора по УВР.
3. Члены рабочей группы:
 - 3.1. Худоложкина Д.М. руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы МОУ Сосновская СОШ;
 - 3.2. Фролова Н.А. руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла, учитель химии и биологии МОУ Сосновская СОШ;
 - 3.3. Мартынова Е.И. руководитель ШМО учителей физкультуры, технологии и ОБЖ, учитель физкультуры МОУ Сосновская СОШ;
 - 3.4. Кузнецова Н.И. ИО заместителя директора по ВР.

Положение
о рабочей группе, координирующей введение обновленных
ФГОС СОО в МОУ Сосновская СОШ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при введении и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 12.08.2022 № 732, от 23.11.2022 №1014 (далее -рабочая группа, ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по введению обновленных ФГОС создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО на уровне школы: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение», «Методическое обеспечение», «Кадровое обеспечение», «Информационное обеспечение», «Материально-техническое», «Финансово-экономическое обеспечение».

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом школы

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению в общеобразовательных организациях ФГОС СОО;

- проведение мониторингов по введению и реализации ФГОС СОО;

проведение анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

качества знаний обучающихся;

- проведение мероприятий, направленных на информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС СОО;

координация деятельности общеобразовательных организаций по разработке основных образовательных программ СОО;

координация деятельности общеобразовательных организаций по разработке педагогами рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово - экономическое);

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам ее усвоения;

информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры рабочих программ учебных предметов и программ внеурочной деятельности.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10 класса по введению и реализации ФГОС СОО;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, заместитель председателя и члены рабочей группы утверждаются приказом школы

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение мероприятий дорожной карты по введению и реализации ФГОС СОО в указанный срок;

качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников;

- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ среднего общего образования требованиям ФГОС общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6.2. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

6.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

6.4. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с общеобразовательными организациями, Советом родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Протоколы оформляет секретарь рабочей группы и доводит решение до всех педагогических работников.

7.3. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний рабочей группы